

## Antrag für eine Parkkarte Zone S

**Hauptschulhaus** \_\_\_\_\_

**Name** \_\_\_\_\_

**Vorname** \_\_\_\_\_

**Strasse** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon / E-Mail** \_\_\_\_\_

**Kontrollschild** 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Auf der Parkkarte können max. 2 Fahrzeuge aufgeführt werden)

**\*\*\* Bitte Fahrzeugausweis(e) kopieren und beilegen \*\*\***

### Art der Parkkarte

- Neuausstellung  
 Verlängerung (Parkkarten-Nr. \_\_\_\_\_)

- Jahresparkkarte ab: \_\_\_\_\_  
 Monatsparkkarte von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Arbeitspensum: \_\_\_\_\_ %

- Wochentage bei Teilzeit
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Montag Vormittag     | <input type="checkbox"/> Montag Nachmittag     |
| <input type="checkbox"/> Dienstag Vormittag   | <input type="checkbox"/> Dienstag Nachmittag   |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch Vormittag   | <input type="checkbox"/> Mittwoch Nachmittag   |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag Vormittag | <input type="checkbox"/> Donnerstag Nachmittag |
| <input type="checkbox"/> Freitag Vormittag    | <input type="checkbox"/> Freitag Nachmittag    |

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Zustellung der Parkkarte

- Abholung am Schalter der Polizeiabteilung  per Post inkl. Rechnung

**Der Antrag ist vollständig ausgefüllt bei der Polizeiabteilung Worb einzureichen.  
Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet.**